



Vnitřní řád školní družiny

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Činnost družiny:

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech vyučování. V době školních prázdnin je provoz zajištěn dle požadavků zřizovatele a s ohledem na počet přihlášených žáků – minimum je 8 žáků. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně jako provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů Krajské hygienické stanice, apod. Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností, přípravou na vyučování.
- Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a případných stížností.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Zápisní lístky eviduje vedoucí vychovatelka.
- O přijetí žáka k činnosti do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou zákon. zástupců, upřednostnění žáků z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky apod.).
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou vedoucí vychovatelce školní družiny.



Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín

Seifertova 601 okres Karviná, příspěvková organizace

- O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky školní družiny a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům písemně s odůvodněním.

2. Provoz a režim školní družiny

- Provozní doba školní družiny pracoviště Seifertova:

Pondělí	6,00 – 8,00 hodin	10,45 – 16,30 hodin
Úterý	6,00 – 8,00 hodin	10,45 – 16,30 hodin
Středa	6,00 – 8,00 hodin	11,40 – 16,30 hodin
Čtvrtek	6,00 – 8,00 hodin	11,40 – 16,30 hodin
Pátek	6,00 – 8,00 hodin	11,40 – 16,30 hodin

- Provoz školní družiny na odloučeném pracovišti ZŠ Starý Bohumín:

Pondělí	6,15 – 7,45 hodin	13,30 – 16,00 hodin
Úterý	6,15 – 7,45 hodin	12,30 – 16,00 hodin
Středa	6,15 – 7,45 hodin	12,30 – 16,00 hodin
Čtvrtek	6,15 – 7,45 hodin	12,30 – 16,00 hodin
Pátek	6,15 – 7,45 hodin	12,30 – 16,00 hodin

- Režim školní družiny:

6,00 – 7,40 hod. klidové a odpočinkové hry

7,40 – 8,00 hod. přechod žáků do tříd s vychovatelkou

10,45 – 11,40 hod. odpočinkové a stolní hry

11,40 – 12,00 hod. příprava na oběd

12,00 – 12,35 hod. oběd

12,35 – 13,00 hod. příprava na oběd, odpočinkové a klidové hry

13,00 – 13,30 hod. oběd stolní a společenské hry

13,30 – 14,30 hod. zájmová činnost v odděleních (sportovní, výtvarná, hudební a estetická)

14,30 – 15,00 hod. volnočasové aktivity

15,00 – 16,30 hod. didaktické hry, příprava na vyučování

- Odloučené pracoviště ZŠ Starý Bohumín:

Ranní provoz školní družiny je od 6,15 do 7,45 hodin je zajištěn v budově školy.

6,15 – 7,45 hod. klidové a odpočinkové hry

12,00 – 12,30 hod. příprava na oběd, oběd

12,30 – 13,30 hod. odpočinkové, klidové, stolní a společenské hry

13,00 – 13,30 hod. příprava na oběd, oběd

13,30 – 14,30 hod. zájmová činnost (sportovní, výtvarná, hudební, estetická činnost)

14,30 – 16,00 hod. volnočasové aktivity

- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.
- Místnosti školní družiny jsou v přízemní budově dílen na školním hřišti.
Na odloučeném pracovišti ZŠ Starý Bohumín je to klubovna školy v 1. poschodí.



Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín *Seifertova 601 okres Karviná, příspěvková organizace*

- K činnosti školní družiny je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičny, počítačové učebny, třídy, pěstírnu, cvičnou kuchyňku, školní zahradu, hřiště a dvůr. Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti, chování a dbají řádů odborných učeben. Žáci jsou ve využitých prostorách při řádném dohledu vychovatelky.
- Počet oddělení je 4. Odloučené pracoviště ZŠ Starý Bohumín má 2 oddělení.
- Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do školní družiny

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6,00 do 8,00 hodin a v odpoledním provozu do 16,30 hodin. Na odloučeném pracovišti ZŠ Starý Bohumín je budova školy zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6,15 do 7,45 hodin.
- Odpolední provoz je denně od 10,45 nebo 11,40 do 16,30 hodin. Odloučené pracoviště ZŠ Starý Bohumín zajišťuje žákům přístup do budovy školy v odpoledním provozu do 16,00 hodin.
- Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy zákonných zástupců je účast v činnostech školní družiny povinná. Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- Uvolnění žáka z denní činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Žáka vyzvedne zákonný zástupce nebo zmocněná osoba.
- Režim vyzvedávání žáka z činností školní družiny – po ukončení vyučování a dále z důvodu nenarušování plánovaných činností nejdříve od 14,30 hodin. Jinak je žák vyzvedáván do konce stanovené provozní doby školní družiny.
- Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci přihlášení k činnosti ve školní družině předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou v přízemí prvního stupně. Vyučující při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ve školní družině. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce školní družiny.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem (zmocněnou osobou) z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s žákem až do příchodu zákonných zástupců či zmocněné osoby ve školní družině. Není-li nikdo ze zákonných zástupců (zmocněných osob) k zastížení po 18,00 hodině, sdělí tuto situaci řediteli školy, sociálnímu odboru nebo policii ČR.



4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků:

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Odcházet ze třídy/herny ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠD peněžní hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu vychovatelka neručí.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny je zakázáno.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Žáci nesmí pořizovat nahrávky /video, audio, foto/ bez předchozí dohody.
- Žáci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovateli ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze ŠD výhradně **písemnou formou**.
- Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná.



Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín **Seifertova 601 okres Karviná, příspěvková organizace**

- Při vyzvednutí žáka ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ŠD, pouze vyzve u dveří žáka k odchodu domů.
- Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
- Respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD.
- Na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žáci zacházejí s majetkem a vybavením ŠD šetrně.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Majetek školní družiny nesmí žáci odnášet domů.
- Oblečení žáků a aktovky jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají řádně označeny. Papuče a sportovní oblečení si ukládají do pytlíku.
- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned žáci nebo zákonní zástupci vychovatelce.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků o BOZP. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- Pitný režim: zajišťují vychovatelky školní družiny ve spolupráci se školní jídelnou po celý školní rok.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.
- Školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP, vychovatelky jsou proškolené kurzem zdravotníka.
- Vychovatelka vede žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.
- Vychovatelka a žáci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

7. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v zápisním lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek školní družiny.



Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín

Seifertova 601 okres Karviná, příspěvková organizace

- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození, případnou ztrátu či záměnu hlásí žák. Zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci žáka.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech školní družiny – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ve školní družině, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do školní družiny vyloučen.

8. Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky školní družiny (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet žáků 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky školní družiny je řešena zástupem.

IV. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za zájmové vzdělávání se řídí vnitřní směrnicí č. 24.

V. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

Přehled výchovně vzdělávací práce

V Bohumíně 1. září 2023

-otisk úředního razítka-

.....
Blanka Heiserová, v. r.
vedoucí vychovatelka

.....
Mgr. Miroslav Rosík, v. r.
ředitel školy