



Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

ve školní družině Skřečoch 1. máje 436

Zpracoval:	Božena Kempná
Schválil:	Mgr. Miroslav Rosík
Účinnost:	od 1. 9. 2025
Spisový a skartační znak:	1.1.5 – A10
Číslo jednací:	MasZšMš/ŘŠ/7/2025

Stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- novely vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

1. Podrobností k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců.

a) Práva dětí – strážníků:

- odběr jednoho hlavního jídla / den dle denní nabídky včetně doplňkové stravy – přesnídávka a odpolední svačina
- zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, zdravého stravování
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

b) Povinnosti dětí – strážníků:

- do školní jídelny vstupují děti v doprovodu pedagogického pracovníka
- dbají pravidel slušného chování a správného stolování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě jiných pověřených osob
- dbají na správné hygienické návyky při stravování
- z jídelny je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo s výjimkou balených potravin a ovoce
- z jídelny je zakázáno vynášet veškerého nádobí



c) Práva zákonných zástupců

- provádět přihlášku / odhlášku stravy svého nezletilého dítěte
- konzultovat, připomínkovat či vznášet podněty ke školnímu stravování

d) Povinnosti zákonných zástupců

- provádět pravidelnou a včasnou úhradu za stravování svého nezletilého dítěte
- hlásit případnou intoleranci svého dítěte na vybrané potraviny

2. Provoz a vnitřní režim

- a) Výdejna je v provozu v pracovní dny od 8.00 do 9.00 hodin a od 10.30 do 14.30 hodin. Pracovnice provozu ve výdejně zajišťuje výdej objednané stravy a veškerou sanitaci prostor výdejny včetně nádobí. Spolupracuje se zaměstnanci kmenové školy, v jejichž prostorách se výdejna nachází.
- b) Doba výdeje objednané stravy se řídí provozními podmínkami a potřebami subjektu, v jehož prostorách se výdejna nachází.
- c) Dohled nad strážníky zajišťují pedagogičtí pracovníci subjektu, v jehož prostorách se výdejna nachází. Jejich povinnosti stanovuje vnitřní řád tohoto subjektu.
- d) Z výdejny je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo s výjimkou balených potravin. Z výdejny je zakázáno vynášení jakéhokoliv nádobí.
- e) Přihlášky a odhlášky obědů i platba stravného se řídí pravidly stanovenými vnitřním řádem subjektu, pro který výdejna zajišťuje stravu.
- f) Problémy a připomínky ke stravování strážník nebo jeho zákonný zástupce hlásí vedoucí školní jídelny, která problém řeší sama, jde-li o závažný problém, řeší ho ředitel školy.
- g) Jídelní lístek na aktuální týden včetně seznamu alergenů je vyvěšen v šatnách dětí a přístupný je i na webu.
- h) V době nařízené karantény mají děti v MŠ při naplnění podmínek §184a školského zákona nárok na dotovaný oběd.
- i) Dle § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je umožněno dětem a žákům, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje stravování, konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Školní jídelna – výdejna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla a ani neodpovídá za jeho kvalitu, složení či zdravotní nezávadnost. Dítěti nebo žákovi v případě potřeby poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla.



3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí /strávníků/ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace

- zajišťují pedagogičtí pracovníci subjektu, v jehož prostorách se výdejna nachází:
 - poučení dětí o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
 - dohled nad dětmi během stravování
 - dodržování veškerých pravidel BOZP, PO včetně nulové tolerance případných projevů diskriminace, nepřátelství, násilí /patologických jevů/

4. Podmínky pro zacházení s majetkem školní jídelny

- děti /strávníci/ nepoškozují vybavení školní jídelny
- děti /strávníci/ ohlásí případné závady osobě vykonávající dohledovou činnost

Kontakty:

Vedoucí školní jídelny: Božena Kempná

Tel.: 596013394

Email: skolnikuchyne@seznam.cz

Web: www.mzsb.cz

Přílohou vnitřního řádu je aktuálně platný ceník obědů.

V Bohumíně, dne 1. září 2025

-otisk úředního razítka-

Mgr. Rosík Miroslav, v. r. - ředitel školy